T.C

IĞDIR VALİLİĞİ

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA  SÜRESİ |
| 1 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun başvurusu | Dilekçe | 30 Gün |
| 2 | 4982 sayılı Bilgi Edinme başvurusu | Başvuru Formu / Dilekçe | 15 Gün |
| 3 | 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması  Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemler | Başvuru Dilekçesi | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İsim | : Yüksel Kasım ÇARMAN |  |  | İsim | : Abdulkadir ŞAHİN |
| Unvan | : İdari Hizmetler Şube Müdürü |  |  | Unvan | : Vali Yardımcısı |
| Adres | : Iğdır Valiliği |  |  | Adres | : Iğdır Valiliği |
| Tel | : 0 476 227 71 79 |  |  | Tel | : 0 476 227 71 79 |
| Faks | : 0 476 227 66 26 |  |  | Faks | : 0 476 227 66 26 |